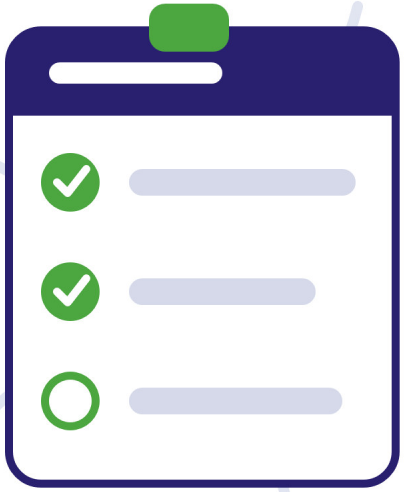
OPTIMAL WAY

Procedimiento de creación de convocatorias

MANUAL PARA LOS ENTRENADORES/AS / DELEGADOS/AS

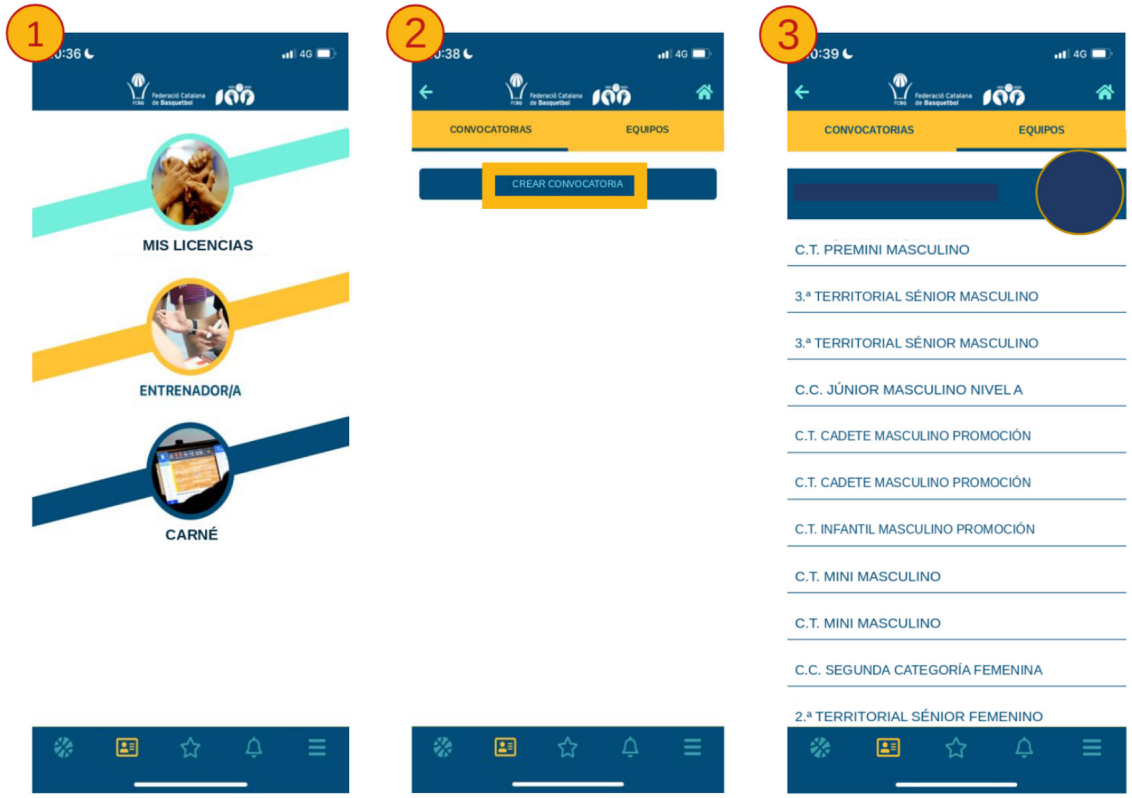


Registro y acceso a las convocatorias

En la primera pantalla **(1)** debéis pulsar la opción **“Entrenador/a”**.

Se abrirá una pantalla **(2)**, donde debéis hacer clic en **“CREAR CONVOCATORIA”**.

Aparecerán los equipos del club **(3)** con los que, por vuestra titulación, podéis hacer convocatorias.



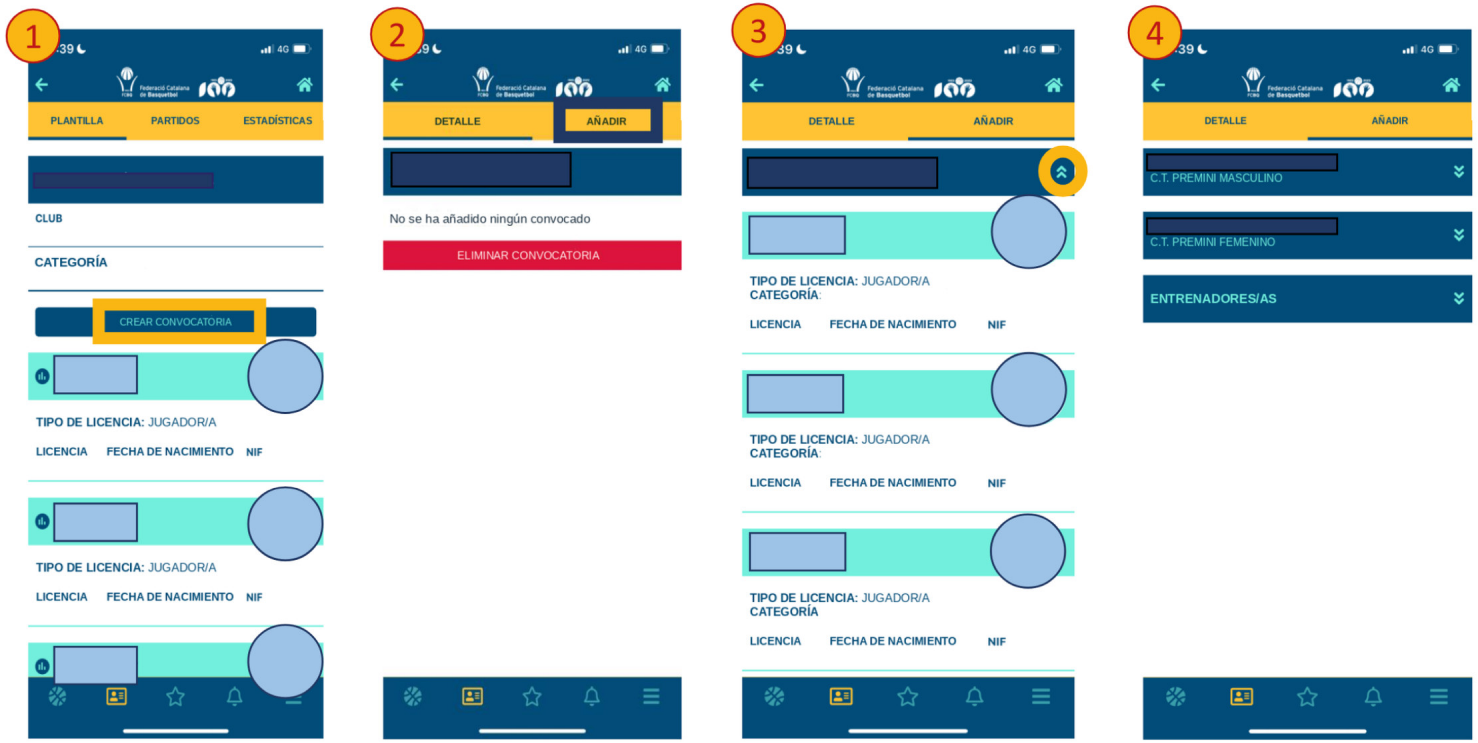
Proceso de convocatoria de jugadores/as

Una vez escogido el equipo a convocar, os aparecerán los jugadores/as que tienen licencia con este. Debéis hacer clic en **"CREAR CONVOCATORIA" (1)**.

Se abrirá la siguiente pantalla **(2)** y debéis pulsar **"AÑADIR"**.

A continuación **(3)**, os aparecerá abierto el equipo con el que habéis decidido hacer la convocatoria.

Si decidís convocar a jugadores/as de otros equipos, debéis cerrar la pestaña haciendo clic en las flechas **(3)** y os aparecerán todos los equipos **(4)** con jugadores/as que pueden ser convocados/as en esta categoría.



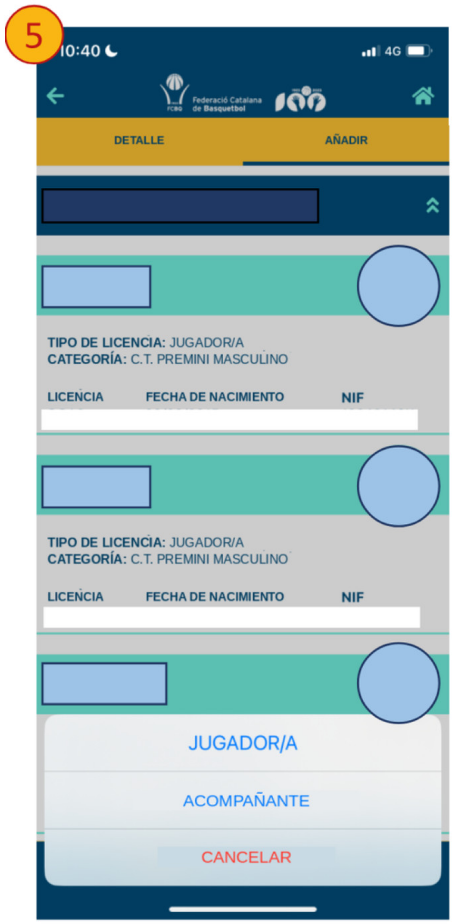
Proceso de convocatoria de jugadores/as

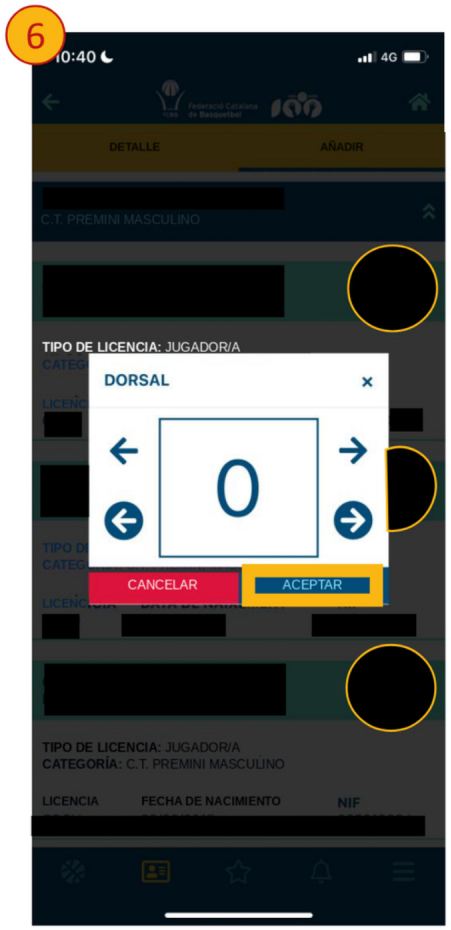
En la primera pantalla **(5)** se muestran los jugadores/as del equipo escogido. Para convocar a un/a jugador/a deberéis pulsar su licencia. Os aparecerán tres opciones en la parte inferior:

- **JUGADOR/A:** pasa a la segunda imagen **(6)**.
- **ACOMPAÑANTE:** se incluye directamente en la convocatoria.
- **CANCELAR:** vuelven a aparecer los jugadores/as y los equipos.

La segunda imagen **(6)** aparece una vez elegida la opción **"JUGADOR/A"**. En esta pantalla se escoge el dorsal. Las flechas de arriba cambian por unidades y las de abajo (rodeadas en azul), por decenas.

Una vez aceptado, el jugador/a se añadirá a la convocatoria con este dorsal asignado.



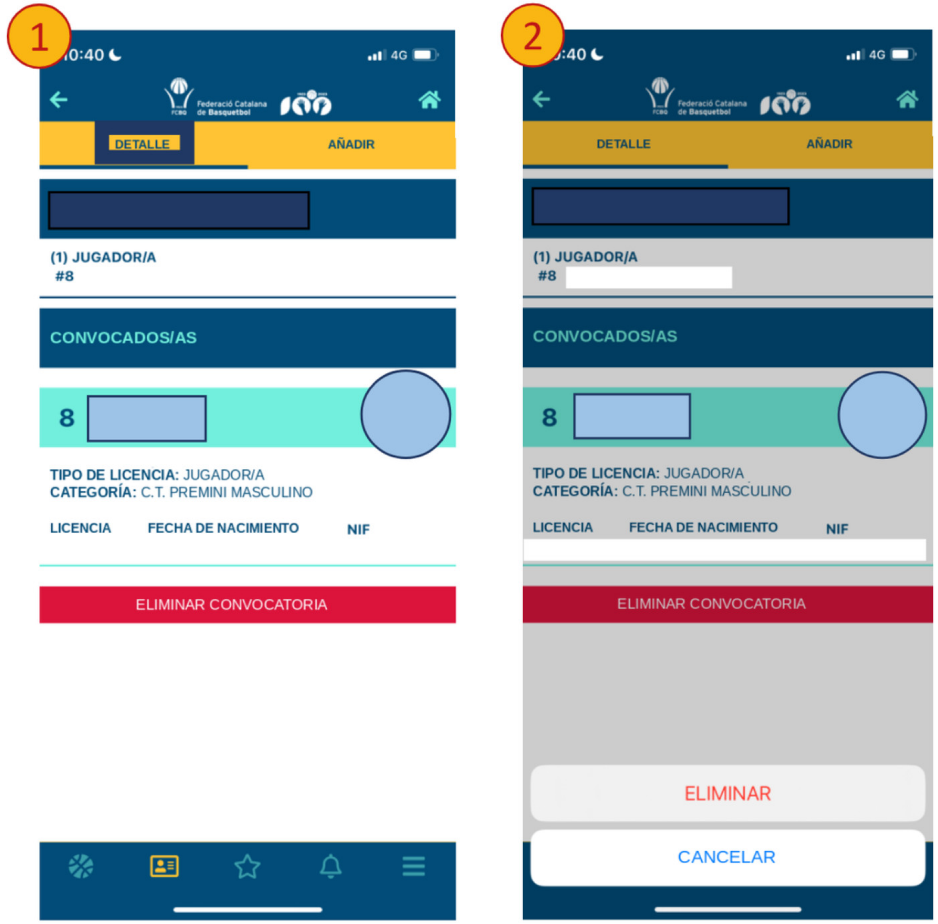


Revisión de convocatorias

Si pulsáis la pestaña **“DETALLE” (1)** podréis ir viendo la convocatoria y comprobar que no haya ningún error.

En caso de que os hayáis equivocado (con un dorsal, con un/a jugador/a, etc.) debéis pulsar sobre el federado/a **(2)** y os aparecerán dos opciones:

- **ELIMINAR:** volver a la página 4 y rehacer el proceso.
- **CANCELAR:** no habrá ninguna modificación.



Convocatoria de entrenadores/as, delegados/as y acompañantes

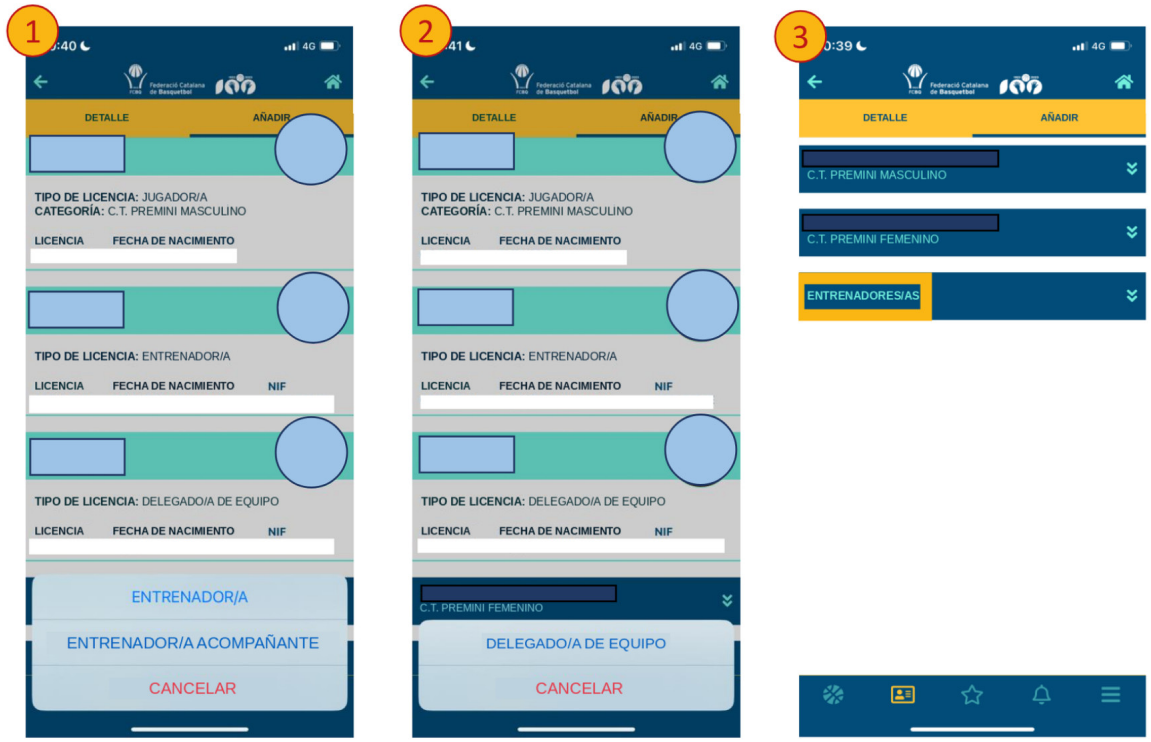
Junto con los jugadores/as también debéis convocar a los entrenadores/as **(1)**. Para hacerlo debéis hacer clic sobre la licencia de entrenador/a. Os aparecerán tres opciones en la parte inferior:

- **ENTRENADOR/A**
- **ENTRENADOR/A ACOMPAÑANTE**
- **CANCELAR**

En caso de estar asignado/a como delegado/a de equipo **(2)**, las opciones que aparecen son las siguientes:

- **DELEGADO/A DE EQUIPO**
- **CANCELAR**

En caso de que quisierais asignar a un/a entrenador/a que no tiene licencia con este equipo pero sí la titulación correspondiente, en la tercera imagen **(3)**, debajo de todos los equipos que pueden convocar en esta categoría aparecerán todos los entrenadores/as disponibles.



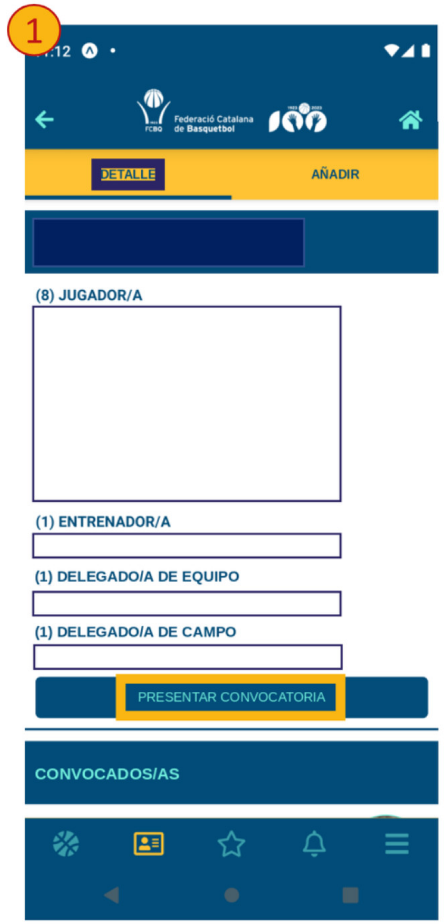
Nuevo procedimiento para mostrar la convocatoria el día del partido

Una vez creada la convocatoria, se podrá ver haciendo clic en la pestaña **“Detalle” (1)**.

Al final de la convocatoria aparecerá el botón **“Presentar Convocatoria”** para poder enviarla directamente a la mesa, sin necesidad de presentar el móvil.

Al hacer clic en este botón, se abrirá una segunda pantalla **(2)**, donde aparecerá la lista de partidos que se juegan en las próximas 48 horas.

Una vez se haga clic en el partido, se publica la convocatoria.





Nuevo procedimiento para mostrar la convocatoria el día del partido

Una vez publicada la convocatoria, se abrirá la pestaña de confirmación **(3)**. Se puede publicar la convocatoria tantas veces como se quiera, dentro de las 48 h.

Al hacer este procedimiento, en la app de la mesa ya aparecerán los jugadores/as seleccionados/as y solo habrá que indicar el quinteto inicial y firmar.

En caso de que alguno/a de los/las participantes no pueda jugar (sanción, baja, etc.), el botón para publicarla no aparecería y el/la federado/a que no puede participar aparecería en rojo **(4)** con un mensaje adecuado.

Una vez acabe el partido, se puede eliminar la convocatoria pulsando la opción **"Eliminar Convocatoria" (5)**.

